**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**

**“REPÚBLICA FEDERAL DE ALEMANIA”**

**PROGRAMA DE ESTUDIO: ARQUITECTURA DE**

**PLATAFORMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN.**

**UNIDAD DIDÁCTICA : ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS TI**



FORMATO BÁSICO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

# CARÁTULA INTRODUCCIÓN

*Antes de escribir la introducción, considere las siguientes preguntas:*

* *¿Por qué es importante el tema del proyecto?*
* *¿Cuáles son los objetivos primarios y secundarios del proyecto y cuáles son?*

*En la Introducción debe desarrollar los antecedentes de la necesidad que satisface el proyecto y la exposición del propósito del proyecto.*

*En esta sección detallar la necesidad que satisface el proyecto e identificar los beneficiarios o clientes. Puesto que la introducción se identifica claramente por su posición en el trabajo.*

*Una buena introducción responde a estas preguntas en unas cuantas páginas y, al resumir los argumentos relevantes y las evidencias anteriores, le brinda al lector una idea concreta de lo que se hizo y por qué.*

# INDICE

1. **NOMBRE DEL PROYECTO:**

*El nombre del proyecto debe ser breve y claro, dando una idea precisa de su contenido. Se aconseja que no supere las 18 palabras.*

# DEFINICIÓN DEL PROBLEMA O NECESIDAD DEL NEGOCIO

*Responde al diagnóstico de la situación o problema inicial. ¿Por qué es importante el proyecto?*

1. **OBJETIVOS *(deben ser relacionados con la problemática, ser claros, concretos, viables y medibles)***

# OBJETIVOS DEL NEGOCIO (detallar)

* 1. **OBJETIVOS DEL PROYECTO**

# OBJETIVO GENERAL

*Es el enunciado agregado de lo que se considera posible alcanzar respecto al problema. Es importante tener un solo objetivo general para evitar desviaciones o mal entendidos en el desarrollo del proyecto.*

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

*Es la desagregación del objetivo general. Corresponde a objetivos más*

*puntuales que contribuyen a lograr el objetivo central o general del proyecto.*

# ALINEAMIENTO CON PLAN ESTRATÉGICO DEL NEGOCIO

*Realice un análisis que permita distinguir los puntos críticos que impactan en la estrategia del negocio, tanto en la estructura organizacional, los procesos, la cultura organizacional, las habilidades de los colaboradores y la tecnología, con lo cual pueden tomarse las decisiones necesarias que garanticen el logro de los objetivos. (técnicas de recolección de datos)*

# ETAPAS Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PROYECTO

*Describir las etapas que contemplan la ejecución del proyecto. Las etapas que se realizarán para lograr los objetivos propuestos (carta gantt).*

*Una etapa llega a su fin cuando se ha cumplido un objetivo específico.*

# ALCANCE DEL PROYECTO

*Establecer límites en tu proyecto y definir con precisión los objetivos, plazos y entregables del proyecto que deseas lograr.*

*Dar un marco al proyecto con el que se debe definir claramente todo lo que está incluido en él facilitando la comunicación entre el ejecutor del proyecto y el receptor de los resultados del mismo.*

# NORMAS Y REFERENCIAS

* 1. **Disposiciones legales y normas aplicadas.**

*Describe la normativa que ampara al proyecto*

# Métodos, herramientas y prototipos

* + 1. **Métodos y herramientas:** *Describa el método/marco a usar y grafique usando las herramientas que se utilicen para analizar el proyecto*

# Modelos y recursos.

*Describa los modelos y recursos de la organización que ayuden a evaluar el proyecto*

*Anexos*

*Documentación interna y externa*

*Manual de usuario*